

# **Dom Pomocy Społecznej w Obrytem**

Obryte 188      07-215 Obryte

## *zaprasza do złożenia oferty*

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275, pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „Ustawą PZP”, o wartości szacunkowej nieprzekraczającej progów unijnych, o których mowa w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2023 roku w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. 2023 poz. 1344).

### *Nazwa postępowania*

### ***„Dostawy mięsa i wędlin***

### ***na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Obrytem”***

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy (portalu) e-zamowienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1061 ze zm.), jeżeli przepisy Ustawy PZP nie stanowią inaczej.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SWZ)**

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

***„Dostawy mięsa i wędlin  
na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Obrytem”***

**Zamawiający:**

Dom Pomocy Społecznej w Obrytem

Obryte 188      07-215 Obryte

powiat pułtuski

***Nr postępowania DPS.ZP.26/TP8/2025***

***Zatwierdzam:***

**Obryte 2025**

## **Rozdział 1. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiającym jest:

### **Dom Pomocy Społecznej w Obrytem**

Obryte 188      07-215 Obryte

Numer telefonu: 29 741 10 80

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@dpsobryte.pl](mailto:sekretariat@dpsobryte.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: e-zamowienia.gov.pl

## **Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zamawiający informuje, że wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą za pośrednictwem strony: **portal e-zamowienia.gov.pl**

## **Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamawiający informuje, że przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 p.z.p.**
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy p.z.p.
3. **Zamawiający informuje, iż przedmiotowe postępowanie NIE jest prowadzone z zastosowaniem tzw. „procedury odwróconej”, a co za tym idzie, wszelkie oświadczenia i dokumenty, jakich w postępowaniu żąda Zamawiający winny zostać załączone do oferty.**

## **Rozdział 4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **NIE PRZEWIDUJE** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

## Rozdział 5. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są **„Dostawy mięsa i wędlin na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Obrytem”**.
2. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne i uzależnione od faktycznych potrzeb Zamawiającego dostawy mięsa wołowego, wieprzowego, drobiu oraz różnego rodzaju wędlin wraz z ich dowozem i wniesieniem do magazynu znajdującego się w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Obrytem (07-215 Obryte 188) przez cały okres obowiązywania umowy, nie dłużej jednak, niż do 30 czerwca 2026 roku. Szczegółowy wykaz asortymentu, jaki może zostać zakupiony w czasie realizacji zamówienia wraz z jego szacunkową ilością wskazany został przez Zamawiającego w Załączniku Nr 2 do SWZ – formularzu asortymentowo – cenowym. W niektórych pozycjach formularza asortymentowo – cenowego wskazano również minimalne wymagania składowe, dlatego też przy sporządzaniu oferty Wykonawca proszony jest o kierowanie się zawartymi w nim zapisami.
3. **W niniejszym postępowaniu Zamawiający, w celu dokładniejszego opisu przedmiotu zamówienia, posługuje się nazwami produktów, które preferuje otrzymywać w ramach realizacji zamówienia.** Zastosowanie wskazanych w dokumentacji Zamawiającego preferencji opisujących wymagania odnoszące się do cech jakościowych przedmiotu zamówienia podyktowane jest zapewnieniem preferowanej dla przedmiotu niniejszego zamówienia najwyższej jakości.
4. **Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.** Wykonawca, który w swojej ofercie takie rozwiązania stosuje, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty równoważne posiadają cechy nie gorsze, niż produkty wskazane w niniejszej SWZ oraz, że zastosowane produkty równoważne posiadają takie same lub zbliżone do produktów opisanych w niniejszej Specyfikacji właściwości jakościowe, jednak oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, gwarantujące wysoką jakość i zapewniające uzyskanie parametrów jakościowych nie gorszych, niż określone w SWZ i załącznikach. Jeżeli Wykonawca w swojej ofercie zamierza zastosować produkty równoważne, obowiązany jest odnotować ten fakt w odpowiednim formularzu asortymentowo – cenowym poprzez wpisanie we właściwej rubryce kolumny „Zamiennik” nazwy oferowanego produktu równoważnego lub nazwy producenta. Jeżeli Wykonawca nie wskaże zastosowanych rozwiązań równoważnych, według zaleceń wskazanych wyżej, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje produkty wskazane z nazwy przez Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać kopie etykiet wskazanych przez siebie w ofercie produktów równoważnych (jeżeli Zamawiający nie będzie w stanie samodzielnie ich pozyskać).
5. Rodzaj, nazwa asortymentu oraz przewidywane ilości zawarte są w treści Załącznika nr 2 do SWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę. Wielkość i zakres faktycznie realizowanego zamówienia uzależniona będzie od ilości i rodzaju produktów spożywczych pozyskanych przez Zamawiającego nieodpłatnie w formie darowizny od innych podmiotów, w tym od Fundacji Bank Żywności. Zamawiający zastrzega, że w czasie realizacji przedmiotu zamówienia może występować do Wykonawcy o wycenę produktu nieujętego w formularzu asortymentowo – cenowym i nabywać go w ramach wartości umowy.

6. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia dostarczany był w oryginalnych (fabrycznych) nieuszkodzonych i nieotwieranych opakowaniach, zawierających nazwę produktu spożywczego, informacje dotyczące składu dostarczanych produktów, termin przydatności do spożycia, dane pozwalające na identyfikację (producenta, kraju produkcji, masy netto produktu lub ilości sztuk w opakowaniu), numer partii produktu, klasę jakości itp.
7. Wykonawca stosując w ofercie produkty równoważne do wskazanych przez Zamawiającego dobiera asortyment w opakowaniach wskazanych w Formularzu asortymentowo – cenowym. Nie dopuszcza się dostarczania produktów w opakowaniach o pojemności i gramaturze innej, niż wskazana przez Zamawiającego. Produkty dostarczane w opakowaniach o pojemności innej, niż wskazana przez Zamawiającego nie będą przyjmowane i zostaną zwrócone kierowcy przy dostawie.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamawiane produkty transportem spełniającym wymagania w zakresie warunków transportu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Każda dostawa będzie dokładnie sprawdzana przez przedstawicieli Zamawiającego. Wszelkie niezgodności dostaw z zamówieniem zostaną odnotowane. Dostawa może zostać przyjęta w całości, przyjęta w części lub zwrócona w całości dostawcy w dniu dostawy. Osoba dostarczająca towar jest zobowiązana uczestniczyć w weryfikacji zgodności dostarczonego towaru z zamówieniem, a ewentualne niezgodności potwierdzić to swoim podpisem na sporządzonym dokumencie.
10. Wszelkie oferowane i dostarczane przez Wykonawcę produkty muszą być wytwarzane zgodnie z przepisami ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie. Dostawy muszą być realizowane zgodnie z normami jakościowymi GMP, GHP lub systemem HACCP, a każdy dostarczony produkt musi być produktem I klasy.
11. Cechy dyskwalifikujące wspólne dla wszystkich produktów to: nalot lub oznaki pleśni, ślady gnicia lub zaparzenia, zbiecie, nadtluczenie skorupki lub osłonki, obecność szkodników lub ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, mechaniczne uszkodzenia opakowań.
12. Cechy dyskwalifikujące wspólne dla mięsa to: obce i kwaśne posmaki, obce i kwaśna zapachy, oślizgłość, nalot lub oznaki pleśni, ślady gnicia lub zaparzenia, zbiecie, zazielenienie, niewłaściwa konsystencja, obecność szkodników lub ich pozostałości, występowanie gruczołów lub fragmentów kości w surowcach, które powinny być tego pozbawione.
13. Cechy dyskwalifikujące wspólne dla wędlin to: obce i kwaśne posmaki, obce i kwaśna zapachy, oślizgłość, nalot lub oznaki pleśni, ślady gnicia lub zaparzenia, zbiecie, niewłaściwa konsystencja, szarozielona barwa, zacieki tłuszczu i galarety pod osłonką, pęknięcia osłonki i wycieki farszu, pozaklasowe składniki użyte do produkcji (chrząstki, ścięgna itp.), widoczne skupiska jednego składnika, , obecność szkodników lub ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, mechaniczne uszkodzenia opakowań, zabrudzenia, objawy obniżenia elastyczności i jędrności produktów, nieprzyleganie osłonek do wędlin.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach określonych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz postanowieniami Zamawiającymi zawartymi w treści postanowień umowy o realizację przedmiotowego zamówienia publicznego. Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt realizacji zamówienia, w tym z terminowość dostaw i ich przebieg aż do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy

wobec Zamawiającego. Przy realizacji niniejszego zamówienia wymagana jest należyta staranność rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia. Wszelkie decyzje i ustalenia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia podejmowane i dokonywane będą przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Wykonawca wskaże numery telefonów i faksów oraz adresy poczty elektronicznej które przeznaczone będą do kontaktów i składania zamówień przez strony. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę (lub ewentualnych podwykonawców) podczas realizacji niniejszego zamówienia.

## **Rozdział 6. Szczegółowe wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia (różne produkty spożywcze) nie został przez Zamawiającego podzielony na części. Przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie JEDNEMU WYKONAWCY.

**KOD CPV: 15100000-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne**

**KOD CPV: 15110000-2 - Mięso**

**KOD CPV: 15130000-8 - Produkty mięsne**

**KOD CPV: 15112000-6 - Drób**

**KOD CPV: 15131310-1 - Pasztety**

### **1. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części kierując się następującymi powodami:**

- a) Zapewnienie spójności jakościowej - Podzielenie zamówienia mogłoby skutkować różnicą w jakości produktów od różnych dostawców, co jest niepożądane, zwłaszcza gdy mięso i wędliny mają być używane w jednym łańcuchu produkcyjnym.
  - b) Logistyka i organizacja dostaw - Jeden dostawca ułatwia planowanie dostaw, rozładunku, kontroli jakości i magazynowania, dodatkowo mniejsze ryzyko błędów przy przyjmowaniu towaru, prostsza dokumentacja i fakturowanie.
  - c) Gwarancja ciągłości dostaw - Jeden, sprawdzony dostawca zapewnia ciągłość i terminowość, bez konieczności koordynowania kilku harmonogramów.
  - d) Optymalizacja kosztów - Zamówienie w większej ilości u jednego wykonawcy może oznaczać lepsze warunki cenowe (rabaty hurtowe, niższe koszty transportu) a ponadto mniejsze koszty administracyjne (jedna umowa, jeden nadzór).
  - e) Uniknięcie ryzyka rozdrobnienia odpowiedzialności - W przypadku problemów (np. sanitarno-weterynaryjnych) łatwiej dochodzić roszczeń od jednego dostawcy niż kilku.
1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym nazwa asortymentu, preferowana gramatura oraz szacunkowe zapotrzebowanie ilościowe zawarto w Załączniku Nr 2 do niniejszej SWZ.

2. Podane w Załączniku 2 ilości poszczególnych produktów są ilościami szacunkowymi i maksymalnymi, opracowanymi przy założeniu, że z wyżywienia korzystać będzie 100% osób. Faktyczna realizacja przedmiotu zamówienia zarówno w zakresie ilości, jak też rodzajów asortymentu może ulec zmianie. Za zmniejszenie wielkości przedmiotu zamówienia Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
3. Zamawiający wymaga, aby realizowane przez Wykonawcę dostawy różnych produktów spożywczych spełniały wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa (krajowego i unijnego), w tym przepisy określone w :
  - ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1448);
  - ustawie z dnia 16 grudnia 2005 roku o produktach pochodzenia zwierzęcego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 872);
  - ustawie z dnia 21 grudnia 2000 roku o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1980);
  - rozporządzeniu WE nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 roku, ustanawiającym szczególne przepisy dotyczące higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. UE L 139, poz 55 z dnia 30.04.2004 ze zm.);
  - rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 roku w sprawie znakowania poszczególnych środków spożywczych (Dz. U. z 2024 r., poz. 217).
1. Dostawy realizowane będą transportem własnym Wykonawcy, spełniającym wymogi norm określonym dla systemów HACCP. Do obowiązków Wykonawcy należy również wniesienie dostarczonych produktów do magazynu wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania pisemnego potwierdzenia, dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydane przez organ uprawniony do kontroli jakości produktów spożywczych.
3. Zamawiający podając gramaturę opakowań produktów spożywczych zaznacza, że preferuje otrzymywać właśnie taką wielkość opakowań. Dopuszcza się jednak niewielkie odstępstwa od wskazanej w Załączniku 2a do SWZ gramatury na produkty o gramaturze blisko zbliżonej, tj, np. przy produkcie o gramaturze 50 g dopuszcza się gramaturę 60 g, przy produktach o gramaturze 370 g dopuszcza się gramaturę 380 lub 390 g. Zmianę gramatury należy jednak wskazać w ofercie, poprzez wpisanie w rubryce „produkt równoważny” oferowanej gramatury. Przy tak niewielkich rozbieżnościach w gramaturze nie ma potrzeby przeliczania danego produktu i zmiany ilości. Wskazana w formularzu ilość szt danego produktu o gramaturze 50 g będzie taka sama, jak dla produktu o gramaturze 60 g.
4. **Dostawy odbywać się będą minimum dwa razy w tygodniu, w godzinach 7:00 – 13:00.**
5. Za każdą zrealizowaną dostawę Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT. Faktury za dostarczone produkty pochodzenia zwierzęcego (nabiał) muszą zawierać informacje określone jako Handlowy Dokument Identyfikacyjny, czyli informacje dotyczące producenta, datę produkcji oraz datę przydatności do spożycia.

6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za wykonane dostawy, będącej sumą kwot wynikających z przemnożenia ilości rzeczywiście dostarczonych produktów przez ceny jednostkowe brutto zaoferowane przez Wykonawcę w Załączniku 2.
7. Ceny netto produktów spożywczych zaoferowane przez Wykonawcę mają charakter stały i poza przesłankami wskazanymi w umowie, nie mogą podlegać zmianom. Zmiana cen dopuszczalna jest wyłącznie przy spełnieniu warunków określonych w umowie, w sekcji dotyczącej waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy. Okolicznością wymuszającą zmianę cen jednostkowych (brutto) jest wyłącznie ustawowa zmiana stawki podatku VAT.
8. Płatność za każdą zrealizowaną dostawę dokonywana będzie w formie przelewu w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.
9. W Załączniku 2 do SWZ niektóre produkty wymieniono z nazwy, w celu wskazania produktów najbardziej odpowiadających potrzebom Zamawiającego i uprzednio przez Zamawiającego wypróbowanych, jednak Wykonawca zachowuje prawo do oferowania produktów równoważnych, co Zamawiający jasno sprecyzował w Rozdziale 5 niniejszej SWZ.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wysokiej jakości dostarczanych produktów spożywczych, co oznacza, że powinien dostarczać produkty I gatunku (wolne od wad, w firmowych opakowaniach producenta, czystych, nieuszkodzonych, oznakowanych widoczną datą przydatności do spożycia), spełniających wymogi ustalonych dla produktów spożywczych norm, z odpowiednio długim terminem przydatności do spożycia.
11. Jakość organoleptyczna dostarczonych produktów, której nie będzie można ocenić przy przyjęciu towaru, oceniana będzie przy produkcji posiłków. Jeżeli dostarczony produkt nie będzie spełniał wymagań, o których mowa powyżej, zostanie on zwrócony Wykonawcy przy najbliższej dostawie a konieczność dokonania zwrotu zostanie przekazana Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
12. Każde opakowanie dostarczonego produktu musi obligatoryjnie zawierać nazwę produktu, jego skład, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, dane producenta, warunki przechowywania (jeśli produkt wymaga specjalnych warunków przechowywania), oznaczenia partii produkcyjnej oraz klasę jakości handlowej.
13. Zamawiający, jak wskazał w Rozdziale 5, dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, jednak działanie to wymaga zawarcia odpowiedniej adnotacji w Załączniku 2a w kolumnie „ZAMIENNIK”. Jest to czynność niezbędna do wykazania, że oferowane przez Wykonawcę produkty spożywcze posiadają cechy „nie gorsze niż” wskazane przez Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Załączniku 2 oferowanego produktu równoważnego, Zamawiający uzna, że oferta Wykonawcy obejmuje wyłącznie produkty wskazane z nazwy przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przewożenia artykułów spożywczych transportem dopuszczonym przez SANEPID, zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz Rozporządzeniem (WE) nr 853/2004 z 29 kwietnia 2004 roku dotyczącym higieny w odniesieniu do żywności pochodzenia zwierzęcego.

**15. Wymagania stawiane Wykonawcy:**



- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą, według zasad określonych Kodeksem cywilnym i postanowieniami Zamawiającego zawartymi w umowie na realizację przedmiotowego zamówienia;
- Wykonawca jest odpowiedzialny za całokształt dostaw, w tym za przebieg i terminowość realizacji zamówienia przez cały okres realizacji (do czasu wygaśnięcia zobowiązań wobec Zamawiającego);
- wymagana jest należyta staranność rozumiana jako staranność profesjonalisty w działalności objętej przedmiotem zamówienia dla tego zadania;
- ustalenia i decyzje dotyczące wykonania zamówienia uzgadniane będą przez ustanowionego przedstawiciela Zamawiającego ze wskazanym do tego celu przedstawicielem Wykonawcy;
- Wykonawca wskaże numery telefonów kontaktowych oraz adresy e-mail osób wyznaczonych do podejmowania ustaleń i decyzji z Zamawiającym, a także do składania zamówień oraz zgłaszania reklamacji;
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę (i/lub Podwykonawców) podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

#### **1. Postanowienia dotyczące Podwykonawców:**

- Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części (zakresu) zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Brak takiej informacji w treści oferty oznacza, że przedmiotowe zamówienie Wykonawca realizował będzie samodzielnie.
- Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić go innym Podwykonawcą lub zrezygnować z powierzenia mu wykonania części zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

### **Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia**

W przedmiotowym postępowaniu termin wykonania zamówienia wynosi: 6 miesięcy, nie dłużej jednak, niż do 30 czerwca 2026 r.

### **Rozdział 8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Zamawiający informuje, że wszystkie projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączonym do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia wzorze umowy, który Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.

**Rozdział 9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się WYŁĄCZNIE drogą elektroniczną, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452)
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
1. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do

komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
4. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat@dpsobryte.pl](mailto:sekretariat@dpsobryte.pl) (nie dotyczy składania ofert).

## **Rozdział 10. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Zamawiający NIE PRZEWIDUJE komunikowania się z Wykonawcami w sposób inny, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

## **Rozdział 11. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

1. Do komunikowania się z Wykonawcami w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wyznaczył Referenta ds. zamówień publicznych – Dagmarę Barbarską.
2. Z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego należy kontaktować się zarówno w zakresie proceduralnym, jak i merytorycznym.

3. Komunikacja z osobą wyznaczoną odbywa się przy wykorzystaniu Platformy [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl) za pośrednictwem formularzy do komunikacji.
4. W szczególnych przypadkach z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [zamowienia@dpsobryte.pl](mailto:zamowienia@dpsobryte.pl)
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania, tj. DPS.ZP.26/TP9/2025.

6. **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, z późn. zm.), wszystkie osoby składające dokumenty w odpowiedzi na ogłoszenie uprzejmie informujemy, że:

1. **Administrator danych osobowych:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Obrytem, 07-215 Obryte, Obryte 188. Z administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [sekretariat@dpsobryte.pl](mailto:sekretariat@dpsobryte.pl), telefonicznie: 29 741 10 80 lub pisemnie na adres korespondencyjny wskazany powyżej.
2. **Inspektor ochrony danych:** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@dpsobryte.pl](mailto:iod@dpsobryte.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.
3. **Cele i podstawy prawne przetwarzania:** Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) z celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. **Okres przechowywania:** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. **Odbiorcy danych:** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora, np. dostawca BIP, usługodawca hostingu poczty elektronicznej, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu np.: Poczta Polska lub obsługa prawna.
6. **Prawa osób, których dane dotyczą:** Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii – każda osoba, której dane przetwarzamy jest uprawniona do uzyskania informacji o swoich danych osobowych zgodnie z art. 15 RODO;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych – w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne to każda osoba, której dane dotyczą może żądać odpowiednio ich poprawienia lub uzupełnienia zgodnie z art. 16 RODO;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych – z ważnych przyczyn, np.: kwestionowanie legalności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO;

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych, który został wskazany w ust. 2 lub pisemnie na adres korespondencyjny, wskazany w ust. 1.

1. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych:** Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnali-  
stów (Dz. U. poz. 928) w Domu Pomocy Społecznej w Obrytem została ustalona procedura zgłoszeń we-

wewnętrznych. W związku z powyższym, mają Państwo prawo zgłoszenia naruszenia prawa, polegającego na działaniu lub zaniechaniu niezgodnego z prawem lub mającego na celu obejście prawa, w obszarach określonych w art. 3 ust. 1 ustawy.

- Zgłoszeń można dokonywać za pośrednictwem następujących kanałów: za pomocą poczty elektronicznej na adres: [sekretariat@dpsobryte.pl](mailto:sekretariat@dpsobryte.pl) lub w formie listownej na adres: **Dom Pomocy Społecznej w Obrytem, Obryte 188, 07-215 Obryte z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „stanowisko, o którym mowa w § 3 ust. 1 – do rąk własnych”.**

## **Rozdział 12. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni liczone od dnia otwarcia ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy, niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. **W przedmiotowym postępowaniu ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 23 grudnia 2025 do godziny 11:00.**
2. **Postępowanie NIE JEST prowadzone z zastosowaniem tzw. procedury odwróconej”, dlatego też wszelkie wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty Wykonawca powinien załączyć do oferty.**
3. Wykonawca może złożyć **tylko jedną** ofertę na dowolną liczbę zadań (od 1 do 5).
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert.
6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
7. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki, oświadczenia oraz dokumenty. **Przedmiotowe postępowanie nie jest bowiem prowadzone z zastosowaniem procedury odwróconej.**
8. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
11. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
13. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy e-zamowienia.gov.pl
14. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
15. Składając ofertę w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane podpisem elektronicznym, dokumenty. W przedmiotowym postępowaniu Formularz Oferty został opracowany przez Zamawiającego i w takiej formie udostępniony Wykonawcom.
16. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później, niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione. Zamawiający prosi, aby w przedmiotowym postępowaniu podpisy osoby uprawnionej znajdowały się na każdym z dokumentów.
18. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego pod adresem
19. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
21. **Składając Ofertę w postaci elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie e-zamowienia.gov.pl w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 grudnia 2025 r. do godz. 11:00.**

## Rozdział 14. Sposób oraz termin składania ofert

### 1. Sposób składania ofert:

- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>. Wraz z formularzem oferty należy złożyć pozostałe dokumenty wymagane zapisami niniejszej SWZ.
- Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Forma elektroniczna oznacza opatrzenie dokumentu elektronicznego (pliku) kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio pobrany, wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
- System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.
- Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa). W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
- Szczegółowe informacje, jak podpisywać dokumenty podpisem kwalifikowanym znajdują się w instrukcji podpisywania znajdującej się w Centrum pomocy na Platformie.
- W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Platformy uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny): dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać tylko formatem PAdES; Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.



- W przypadku pozytywnego zakończeniu procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym 13 Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Zamawiający zastrzega, że w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, a pobranych samodzielnie przez Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego przedstawi tłumaczenia niniejszych dokumentów.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

#### 1. Składanie ofert:

**Ofertę należy złożyć nie później, niż do dnia 23 grudnia 2025 r. do godz. 11:00.**

### Rozdział 15. Termin otwarcia ofert

1. Zamawiający **nie przewiduje** publicznego otwarcia ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 grudnia 2025 r. o godz. 11:15 przy użyciu Platformy e-Zamówienia.**
4. W przypadku awarii w/w systemu, która powodować będzie brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zmiana terminu otwarcia ofert zostanie zakomunikowana przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte, a także cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### Rozdział 16. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108, ust. 1 ustawy PZP

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108, ust. 1 ustawy Pzp:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;



- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 2) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 3) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 4) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 5) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz. U. z 2022r. poz. 835 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
  - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy. Jeżeli w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp

## **Rozdział 17. Sposób obliczania ceny**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ. Całkowita cena oferty (dla każdego z zadań) musi wynikać z wyliczeń szczegółowych, zgodnie z cenami wskazanymi przez Wykonawcę w formularzu cenowym (Załącznik Nr 2 do SWZ), który odpowiednio wypełniony należy załączyć do oferty.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym wszystkie opłaty, składki, i podatki ponoszone przez Wykonawcę w związku z prowadzoną działalnością wraz z podatkiem od towarów i usług VAT), zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu jest różna dla poszczególnych rodzajów asortymentu. Ustalenie właściwej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zamawiający zweryfikuje poprawność ustalenia stawki podatku VAT w przypadku pojawienia się rozbieżności w tym zakresie pomiędzy złożonymi ofertami. Niewłaściwie określona stawka podatku VAT dla któregośkolwiek z produktów wskazanych w Załączniku Nr 2 do SWZ skutkować będzie stwierdzeniem wystąpienia błędu w obliczeniu ceny oraz odrzuceniem oferty.
3. Cena oferty jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN): liczbowo, z dokładnością nie większą, niż dwa miejsca po przecinku oraz słownie.
5. Wykonawca w załączniku Nr 2 do SWZ wskaże stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia, ewentualna waloryzacja będzie mogła nastąpić tylko na zasadach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej

w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć<sup>1</sup>. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
1. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
  2. Zapłata za dostarczany przedmiot zamówienia realizowana będzie po otrzymaniu przez Zamawiającego każdej zamówionej partii przedmiotu zamówienia i wystawieniu faktury VAT.
  3. Zamawiający będzie realizował należności wobec Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
  4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamawiania produktów nieuwzględnionych w formularzu cenowym ale należących do zakresu objętego przedmiotem niniejszego zamówienia w cenach uzgodnionych z Wykonawcą. Takie zmiany możliwe są wyłącznie w ramach wartości zawartej umowy.

## **Rozdział 18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, dla każdego z wyodrębnionych zadań Zamawiający będzie się kierował DWOMA kryteriami. Pierwsze z nich to kryterium CENY rozumianej jako całkowita cena brutto realizacji przedmiotu zamówienia. Kryterium drugie to CZAS REALIZACJI ZGŁOSZENIA REKLAMACYJNEGO, rozumiane jako czas liczony od momentu zgłoszenia konieczności wymiany/uzupełnienia towaru do chwili realizacji zgłoszenia, czyli do chwili dostarczenia brakującego/wadliwego towaru do siedziby Zamawiającego.
2. **Zamawiający informuje, że waga ustalonego kryterium CENY jest równa 90% natomiast kryterium CZAS REALIZACJI ZGŁOSZENIA REKLAMACYJNEGO jest równe 10%.**
3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - Ocena ofert złożonych w przedmiotowym postępowaniu w oparciu o kryterium CENY dokonana będzie według zasad matematycznych. Ocena przeprowadzona zostanie według ustalonego wzoru:

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 225 p.z.p.

**cena najniższa brutto\***

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

**cena oferty ocenianej brutto**

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu w każdym zadaniu oddzielnie

- Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- Ocena ofert złożonych w przedmiotowym postępowaniu w oparciu o kryterium CZAS REALIZACJI ZGŁOSZENIA REKLAMACYJNEGO dokonana będzie według zasad matematycznych. Ocena przeprowadzona zostanie według ustalonego wzoru:

**najkrótszy czas realizacji zgłoszenia reklamacyjnego w minutach**

$$B = \frac{\text{czas realizacji zgłoszenia reklamacji oferty badanej w minutach}}{\text{najkrótszy czas realizacji zgłoszenia reklamacyjnego w minutach}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

**czas realizacji zgłoszenia reklamacji oferty badanej w minutach**

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska najwyższą liczbę punktów wynikającą z sumy punktów przyznanej ofercie w obu wskazanych wyżej kryteriach.

## **Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę, w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Dopuszcza się zarówno elektroniczną formę zawarcia umowy, jak też jej tradycyjną (pisemną) formę.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorach umów (odpowiednio dla każdego z zadań), które stanowią **załącznik Nr 5 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **Rozdział 20. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w **Rozdziale 16 SWZ** oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - *Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ,*
  - **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - *Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ;*
  - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - *Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.*
  - **zdolności technicznej lub zawodowej** - *Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.*

### **1. Informacja dla Wykonawców występujących wspólnie:**

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
  - W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia stanowiące załącznik Nr 3 i 4 do SWZ, składa każdy z wykonawców Oddzielnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które części dostaw zrealizują poszczególni wykonawcy.
  - Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### **2. Informacja o Podwykonawcach:**

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **Rozdział 21. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia i wypełnienia, ściśle wg wzoru załączonych przez Zamawiającego druków stanowiących:
  - 1) **Formularz oferty – Załącznik Nr 1;**

- 2) **Formularz asortymentowo – cenowy (Załącznik Nr 2);**
1. **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu** - Załącznik Nr 3 do SWZ.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) **Oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania – Załącznik Nr 4,**
  - 2) **Oświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - Załącznik Nr 6 do Formularza oferty** (jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia – jeżeli Wykonawca samodzielnie ubiega się o udzielenie zamówienia nie załącza tego dokumentu),
  - 3) **Oświadczenia Wykonawcy – aktualność informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia - Załącznik Nr 7,**
  - 4) **Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 8;**
1. **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
2. pełnomocnictwo/a – o ile dotyczy.
3. *Podmiotowe środki dowodowe* oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od 9 wykonawcy (dalej: Rozporządzenie ws. podmiotowych środków dowodowych) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej: Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej).
8. **Do upływu terminu na składanie ofert za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” na Platformie e-Zamówienia - Wykonawca składa:**
  - a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ i podpisany przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy,
  - b) formularz asortymentowo – cenowy według Załącznika 2 do SWZ,
  - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik - jeżeli dotyczy (formę pełnomocnictwa określa Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej),
  - d) Oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – przy czym obowiązek ten dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy – Załącznik Nr 6 do SWZ,
  - e) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wyko-

nawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, jako dowód polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych tego podmiotu, w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu - jeżeli dotyczy,

- f) oświadczenie potwierdzające wstępnie spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SWZ,
- g) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SWZ, dotyczące odpowiednio: samego Wykonawcy lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy,
- h) zaakceptowany przez Wykonawcę wzór umowy według załącznika 5;
- i) oświadczenie potwierdzające aktualność informacji **zawartych w oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia - Załącznik Nr 7,**
- j) **Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP wg Załącznika Nr 8 do SWZ.**

#### **12. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- a) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), które Wykonawca 10 zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje Zamawiającemu w wydzielonym pliku odpowiednio oznaczonym opisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zobowiązany jest ponadto wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- c) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, zgodnie z art. 11 ust. 2 ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- d) W przypadku braku zastrzeżenia oraz wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna, iż nie została spełniona przesłanka podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności i dane te staną się jawne od momentu otwarcia ofert. Analogicznie połączenie w jeden niepodzielny plik dokumentów oznaczonych jako zawierające informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa i dokumentów nie podlegających temu zastrzeżeniu – na wniosek innych Wykonawców lub osób trzecich takie pliki zostaną udostępnione zainteresowanym w całości, jako dokumenty w stosunku do których Wykonawca nie podjął niezbędnych działań w celu zachowania ich poufności.
- e) Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa przekazanych mu przez Wykonawcę wbrew postanowieniom niniejszej zapisów.

## **Rozdział 22. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są „***Dostawy mięsa i wędlin na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Obrytem***”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywne dostawy różnych artykułów spożywczych, powszechnie dostępnych na rynku, o ustalonych standardach jakościowych dla danego produktu i marki, różniące się tylko ceną nabycia. Zamówienie obejmuje również dowóz i wniesienie produktów spożywczych do magazynu znajdującego się w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Obrytem (07-215 Obryte 188), co oznacza, że koszty związane z dostawą i wniesieniem produktów Wykonawca zobowiązany jest wliczyć w ceny produktów.

### **ZAMAWIAJĄCY NIE DOKONAŁ PODZIAŁU ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

Powody dla których Zamawiający nie podzielił zamówienia na części wskazano w Rozdziale 6, pkt SWZ

**Rozdział 23. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na całość przedmiotu zamówienia.

**Rozdział 24. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**Rozdział 25. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700 i 2140 oraz z 2023 r. poz. 240 i 641).

**Rozdział 26. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, tj. tzw. „osób wymagających aktywizacji zawodowej” takich jak bezrobotni, młodociani itd.,

**Rozdział 27. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymaganie**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp, tj. zakładów pracy chronionej, spółdzielni socjalnych.

**Rozdział 28. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium, wobec czego nie precyzuje warunków w tym zakresie.

**Rozdział 29. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o jakich mowa w art. 214 ust. 1, pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

**Rozdział 30. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość, albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej ani sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, a jakie będą udostępniane podmiotom zgłaszającym chęć udziału w postępowaniu.



### **Rozdział 31. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **Rozdział 32. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawców kluczowych zadań dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ew. podwykonawców, jeżeli są już znani.

### **Rozdział 33. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

### **Rozdział 34. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

### **Rozdział 35. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy PZP**

NIE DOTYCZY

### **Rozdział 36. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje**

NIE DOTYCZY

### **Rozdział 36. Postanowienia dotyczące zaliczek, jeżeli Zamawiający przewiduje ich udzielenie (art. 442 pzp)**

NIE DOTYCZY

### **Rozdział 37. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

### **Rozdział 38. Wykaz załączników**

Załącznikami do niniejszej SWZ są:

1. Formularz oferty – Załącznik Nr 1;
2. Formularz asortymentowo – cenowy – Załącznik Nr 2;
3. Oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3;

4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia – Załącznik Nr 4;
5. Wzór umowy – Załącznik Nr 5;
6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – Załącznik Nr 6;
7. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu – Załącznik Nr 7;
8. Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – Załącznik Nr 8.